

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 2/20

EN FORMATION DOCUMENTAIRE

DEPARTEMENT DES BIBLIOTHEQUES ET DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE
BIBLIOTHÈQUE DES SCIENCES DE LA SANTÉ

Référence : 2019/S040

Date limite du dépôt des candidatures : 25/04/2019

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2019

Descriptif du poste

Sous l'autorité de la Directrice du Département des bibliothèques et de l'information scientifique, la coordination de la Directrice de la Bibliothèque des Sciences de la Santé et du coordinateur du Groupe Formation des utilisateurs, l'assistant.e chargé.e d'exercices (AEX) assurera la formation à la recherche documentaire des étudiants de Sciences vétérinaires, Sciences dentaires et Biologie médicale, ainsi que des séances de formation vers des publics plus ciblés (équipes de recherche,...). Il/elle préparera et animera des séances de formation, consistant en démonstrations et exercices. Il/elle réalisera les supports didactiques nécessaires à ces séances de formation et assumera l'évaluation de la formation. Il/elle travaillera en équipe avec les autres formateurs de la bibliothèque des Sciences de la Santé et avec le Groupe Formation des Utilisateurs des Bibliothèques.

Titre requis

Titulaire d'un doctorat en Médecine ou d'un Master 120 crédits en Sciences biomédicales, Sciences de la santé publique ou Sciences dentaires

Compétences requises

- Aptitudes didactiques dans l'enseignement de méthodologie ; une expérience d'enseignement pourrait être un avantage ;
- Bonne pratique de la recherche documentaire et notamment bonne pratique d'interrogation des bases de données du secteur médical (PubMed, etc.) ;
- Pratique dans l'utilisation d'un logiciel de gestion bibliographique (Reference Manager, End Note, ...)
- Bonne connaissance des caractéristiques de l'information médicales ;
- Bonne connaissance des processus de l'édition scientifique médicale ;
- Intérêt marqué pour l'évolution des technologies documentaires ; aptitude à découvrir et à s'adapter à de nouvelles ressources documentaires en ligne ;
- Aisance dans la communication verbale et dans l'animation de groupes ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité à travailler de façon autonome ;
- Maîtrise des outils de bureautique.

Enseignements à encadrer

Projet SHERPA : dispositif d'intervention dans le cadre des cursus d'enseignement facultaires comprenant la formation à la recherche documentaire et l'utilisation des outils de Bibliothèques.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. François Frédéric (téléphone : +32 2 650.44.36 – courriel : francois.frederic@ulb.ac.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse recteur@ulb.ac.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : sylvie.waucquez@ulb.ac.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- Un curriculum vitae (un canevas type peut être téléchargé via le site internet : <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- Une lettre de motivation

En postulant, les candidat·e·s confirment avoir pris connaissance des informations complémentaires et des règlements applicables aux membres du corps scientifique disponibles sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.