

**POSTE D'ASSISTANT.E TEMPS PLEIN AU
CENTRE DE RECHERCHES EN DROIT PUBLIC
FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE**

Référence : 2018/S104

Date limite du dépôt des candidatures : 4/07/18

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2018

Descriptif du poste

Le Centre de droit public recrute un.e assistant.e à temps plein pour mener des recherches en droit public au sens large (incluant le droit constitutionnel, le droit administratif, les droits fondamentaux, le droit social, la théorie et la sociologie du droit public), ainsi que pour assurer l'encadrement de travaux pratiques d'étudiants.

Durant tout le mandat, il est attendu de l'assistant.e recruté.e qu'il/elle participe aux activités collectives du Centre de droit public, soumette et défende dans les temps une thèse de doctorat et publie quelques travaux en rapport avec celle-ci. Par conséquent, tous les éléments permettant d'attester les capacités des candidat.e.s pour mener à bien ces charges seront analysés dans le dossier de candidature. Ce dernier doit comporter entre autres un projet provisoire de thèse de doctorat d'une à deux pages (objet, hypothèses(s), méthodologie) et un document rédigé antérieurement attestant les capacités de recherche des candidat.e.s (mémoire, article, travail, etc.).

Les travaux de recherche de l'assistant.e devront s'inscrire dans au moins un des axes de recherche du Centre de droit public : Etat et fédéralisme ; Régulations, actes administratifs et droit des politiques publiques ; Justice et société ; Usage des droits et libertés (pour plus d'informations sur le contenu de ces axes, voir le site du CDP : <http://droit-public.ulb.ac.be/principaux-themes-de-recherche/>).

Outre la préparation et la soutenance d'une thèse de doctorat, l'assistant devra prendre en charge des groupes de travaux pratiques à concurrence de minimum 120 h/an (face à l'étudiant) et devra aussi accomplir des activités de service à la Faculté et l'Université (surveillance d'examens, participation à des commissions, etc.).

Un mandat d'Assistant est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein. Le premier renouvellement est conditionné, au Centre de droit public, à la réussite du Certificat de Formation à la Recherche (CFR).

Titre requis

Être titulaire d'un Master 120 crédits en sciences juridiques et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

Les candidat(e)s doivent bénéficier de vastes capacités de recherche, disposer de qualités pédagogiques, faire preuve d'excellence tant à l'oral qu'à l'écrit et pouvoir travailler aussi bien individuellement qu'en équipe.

La maîtrise de l'anglais est indispensable. Un second diplôme en sciences humaines (histoire, sciences politiques et sociales, économie, philosophie, etc.) et/ou une expérience pratique de juriste (barreau, institutions, ONG, etc.) seront considérés comme des atouts.

Enseignements à encadrer

Les travaux pratiques seront attribués (au moins partiellement) en fonction du profil du/de la candidat.e retenu.e. Ces charges pourront par ailleurs être réexaminées à terme régulier.

L'objectif du mandat d'Assistant étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Julie Allard (téléphone : +32 2 6504671 – courriel : jallard@ulb.ac.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse recteur@ulb.ac.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : SPES.Droit.Crim@ulb.ac.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae, comprenant le cas échéant une liste des publications (un canevas type peut être téléchargé via le site internet : <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- une description du projet provisoire de thèse (2 pages maximum)
- deux lettres de référence
- un document rédigé antérieurement (mémoire, article, travail) attestant les capacités de recherche et de rédaction du/de la candidat.e.

En postulant, les candidat.e.s confirment avoir pris connaissance des informations complémentaires et des règlements applicables aux membres du corps scientifique disponibles sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

FICHE ADMINISTRATIVE

qui doit impérativement accompagner la vacance

n° de vacance : 2018/S104

Domaine : Sciences juridiques

Disciplines : droit constitutionnel, droit administratif, droits fondamentaux, droit social, théorie et sociologie du droit

Poste au cadre : 18-A-ASS-068 (C) (1.00 ETP) – Poste SAP 43817702

Références CoA : 26.03.18 pt III.03

Rattachement Enseignement : CI010 Département Enseignement Droit

Rattachement Recherche : CM010 CR de Droit Public

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME POSITION OF RESEARCH AND TEACHING ASSISTANT IN PUBLIC LAW

Job description

- write a PhD thesis in the field of public law
- publish scientific articles related to the PhD thesis
- take part to the collective activities of the research Centre
- teaching « practical classes » in relation with to the area of specialization of the candidate

Main Research Field : Juridical Sciences

Required educational level: Master level in Law

Required Languages : French/English

Français : native/excellent

English : excellent

Interested ?

For more information, please contact Ms Nadia Seront (Phone: +32 2 650.39.68 – E-mail: nseront@ulb.ac.be).

Applications must be sent by e-mail to the rectorate of the Université Libre de Bruxelles (recteur@ulb.ac.be) and to the faculty deanship (SPES.Droit.Crim@ulb.ac.be).

They must include the following :

- a motivation letter
- a Curriculum vitae including a list of publications (a template can be downloaded at <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference
- a scientific work (master thesis, articles) to attest the skills of the candidate

By sending in their application, applicants acknowledge they have read and understood the additional information and the regulations relevant to research staff, available at the following address <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2018/S104

Application deadline : 04/07/2018

Start date: 01/10/2018

EURAXESS SPECIFIC INFORMATION

Type of contract : temporary

Hours per week : 38

Required Research Experiences : Juridical sciences (Master)

Researcher profile : Early stage researcher (0-4 years)